



COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

Codice ente 10708 5	ADUNANZA del 30.11.2018
DELIBERAZIONE N. 136 Soggetta invio capigruppo <input type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO A TERZI MEDIANTE APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA: UFFICI COMUNALI – CENTRO CULTURALE – AMBULATORI COMUNALI E SCUOLA DELL'INFANZIA - ANNI 2019-2020.

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addi trenta del mese di novembre alle ore 15.00 nella sala delle adunanze.

Previa osservanza di tutte le formalita' prescritte dalla vigente legge, sono stati convocati a seduta per oggi i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

AIOLFI DORIANO	SINDACO	Presente
SAMELE GIULIANA	VICESINDACO	Presente
FONTANA GAIA	ASSESSORE	Presente
GERMANI EMANUELE	ASSESSORE	Presente
CRESPIATICO RO SOLO	ASSESSORE ESTERNO	Presente

Totale presenti 5
Totale assenti 0

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig.ra BONOLDI Dott.ssa ELVIRA NELLY la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Avv. Dorianò Aiolfi nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che si deve provvedere alla rinnovo dell'appalto del servizio di pulizia dei locali adibiti a: uffici comunali della sede di Via Geroldi n. 3, biblioteca - centro culturale in Piazza Roma n. 2, ambulatori in Piazza Roma n. 12, sala polivalente del centro diurno anziani di Via Antonietti 28, scuola dell'infanzia in Via IV Novembre n. 7, servizi igienici del cimitero e del magazzino operai di via Lodi n. 11/13;

CONSIDERATO che questa Amministrazione Comunale ha stabilito che detto servizio venga affidato in economia a terzi, mediante gara di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i., esperita tramite la piattaforma telematica di Regione Lombardia sulla Piattaforma SINTEL (sistema telematico);

CONSIDERATO inoltre che il processo di selezione dei potenziali aggiudicatari dell'appalto del servizio di in oggetto deve in ogni caso essere impostato nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, divieto di discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità dettati dall'ordinamento comunitario e configurati come principi generali dell'attività contrattuale delle amministrazioni pubbliche;

TENUTO CONTO che il servizio in appalto è caratterizzato dagli elementi che sono dettagliatamente specificati nell'allegato schema di capitolato d'oneri;

RILEVATO, in particolare, che per l'appalto dei servizi in oggetto risulta rispettato il disposto degli art. 36 comma 2 e 95 comma 3 del D.lgs 50/2016 – nuovo codice dei contratti pubblici;

VISTA la deliberazione dell'ANAC, n. 1300 del 20/12/2017 con la quale è stata fissata la contribuzione per l'anno 2018 sulla gara dovuta ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266 (Legge Finanziaria 2006), con i seguenti contributi in relazione all'importo posto a base di gara:

Importo posto a base di gara	Quota stazioni appaltanti	Quota operatori economici
Inferiore a € 40.000	Esente	Esente
Uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000	€ 30,00	Esente
Uguale o maggiore a € 150.000 e inferiore a € 300.000	€ 225,00	€ 20,00
Uguale o maggiore a € 300.000 e inferiore a € 500.000	€ 225,00	€ 35,00
Uguale o maggiore a € 500.000 e inferiore a € 800.000	€ 375,00	€ 70,00
Uguale o maggiore a € 800.000 e inferiore a € 1.000.000	€ 375,00	€ 80,00
Uguale o maggiore a € 1.000.000 e inferiore a € 5.000.000	€ 600,00	€ 140,00
Uguale o maggiore a € 5.000.000 e inferiore a € 20.000.000	€ 800,00	€ 200,00
Uguale o maggiore a € 20.000.000	€ 800,00	€ 500,00

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sulla organizzazione generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale sui lavori in economia;

VISTO il codice dei contratti D.lgs 50/2016;

VISTO l’art. 151, comma 4 (visto di regolarità contabile), e art. 107 (funzioni e responsabilità dirigenza) del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico Enti Locali – TUEL;

VISTO l’art. 192 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

RITENUTO di procedere in merito;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Tecnico Amministrativo in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell’art. 49 del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il parere favorevole espresso dalla Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell’art. 49 del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

RICHIAMATO il visto di controllo di regolarità amministrativa del responsabile del servizio, ai sensi dell’art.147/bis del TUEL introdotto dal D.L. n.174 del 10.10.2012;

RICHIAMATO il visto di controllo di regolarità contabile del responsabile del servizio, ai sensi dell’art.147/bis del TUEL introdotto dal D.L. n.174 del 10.10.2012;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

D E L I B E R A

DI APPROVARE in relazione al combinato disposto dell’art. 192 del T.U. emanato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e all’art 36 comma 2 del codice dei contratti, gli elementi e le procedure di cui al seguente prospetto ai fini dell’affidamento del contratto:

OGGETTO DEL CONTRATTO	267/2000 Art. 192 c.1/b	Servizio di pulizia uffici comunali, centro culturale comunale biblioteca, ambulatori, sala centro diurno anziani, scuola dell'infanzia, servizi igienici del cimitero e del magazzino comunale.
FINE DA PERSEGUIRE	267/2000 Art. 192 c.1/a	Mantenimento condizioni igieniche – D.lgs 81/08.
FORMA DEL CONTRATTO	267/2000 Art. 192 c.1/b	Forma pubblica amministrativa
CLAUSOLE ESSENZIALI		Durata incarico – biennale periodo 2019-2020. Qualificazione ditta per servizi di pulizia; Esecuzione del servizio come da capitolato
CRITERIO DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI	Codice dei contratti articolo 36	Di stabilire che le procedure di selezione dei potenziali contraenti siano sviluppate conformemente a quanto delineato dagli articoli del codice dei contratti pubblici invitando un numero di almeno cinque concorrenti con negoziazione telematica.
CRITERIO DI SELEZIONE DI S ELEZIONE DELLE OFFERTE	Codice dei contratti articolo 95 comma 3	Offerta economicamente più vantaggiosa OEPV

DI INDICARE il codice CIG che verrà richiesto in sede di procedura di gara;

DI STABILIRE che la ditta aggiudicataria si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.13.8.2010 n.136 relativi all'incarico di cui sopra;

DI DARE ATTO che per quanto concerne l'impegno di spesa, stimato in €/anno 56.248,60, verrà assunto ai capitoli:

n. 1010203 cap. 1 - n. 1050503 cap. 1 - n. 1050203 cap. 2 n. 1010503 cap. 2, n. 1040503 cap. 10 del bilancio esercizio – 2019 -2020.

DI APPROVARE l'allegata schema di lettera di invito – disciplinare di gara e capitolato.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

ai sensi dell'art.134, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Con voti unanimi favorevoli, resi ai sensi di legge,

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo .

* * * *

PER PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA
IL RESPONSABILE: VIVIANI GEOM. FRANCESCO

PER PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE
IL RESPONSABILE: Aiolfi Dott.ssa Sabina

VISTO DI CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto VIVIANI GEOM. FRANCESCO – TECNICO Comunale

A T T E S T A

che l'atto è regolare sotto il profilo tecnico, per cui viene rispettata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Segretario Comunale
VIVIANI GEOM. FRANCESCO

VISTO DI CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Aiolfi dott.ssa Sabina responsabile del servizio Finanziario

A T T E S T A

che l'atto è regolare sotto il profilo contabile, e sussiste la copertura finanziaria.

Il Responsabile del servizio
Aiolfi dott.ssa Sabina